

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П О Л О Ж Е Н И Е

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСОВ НА СОИСКАНИЕ ГРАНТОВ
И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ПО ГРАНТАМ

МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МОСКВА
1999



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 01.11.99 № 735

**Об утверждении Положения об организации конкурсов на соискание грантов и научно-исследовательских работ по грантам
Министерства образования Российской Федерации**

В целях совершенствования организации научных исследований по системе грантов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации конкурсов на соискание грантов и научно-исследовательских работ по грантам Министерства образования Российской Федерации.
2. Возложить функции по научно-методическому, нормативному и информационно-аналитическому обеспечению системы грантов на Конкурсный центр фундаментального естествознания (КЦФЕ) при Санкт-Петербургском государственном университете.
3. Рекомендовать министерствам и ведомствам, в ведении которых находятся высшие учебные заведения, использовать настоящее Положение при проведении конкурсов грантов.
4. Считать утратившим силу приказ Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 30.04.93 N5.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.М. Филиппов

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Министерства образования
Российской Федерации
от 01.11.99 № 735

П О Л О Ж Е Н И Е

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСОВ НА СОИСКАНИЕ ГРАНТОВ
И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ПО ГРАНТАМ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСОВ ПО ОБЛАСТЯМ ЗНАНИЯ	10
2.1. Порядок организации конкурса	10
2.2. Формирование программы конкурса	11
2.3. Условия участия в конкурсе	12
2.4. Экспертиза проектов и принятие решений по итогам конкурса	13
2.5. Организация НИР по грантам и контроль за их проведением	15
3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА НА СОИСКАНИЕ ГРАНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ МОЛОДЫМИ УЧЕНЫМИ С УЧАСТИЕМ ЗАРУБЕЖНЫХ ПАРТНЕРОВ	18
3.1. Порядок организации конкурса	18
3.2. Условия участия в конкурсе	19
3.3. Экспертиза заявок и принятие решений по итогам конкурса	19
3.4. Организация НИР по грантам и контроль за их проведением	20
ПРИЛОЖЕНИЕ №1. Информационное сообщение о конкурсе по области знания	21
ПРИЛОЖЕНИЕ №2. Программа конкурса по области знания	24
ПРИЛОЖЕНИЕ №3. Содержание заявки на конкурс по области знания	25
Приложение №3.1. Титульный лист заявки	26
Приложение №3.2. Анкета соискателя гранта	27
Приложение №3.3. Список соисполнителей НИР по гранту	28
Приложение №3.4. Смета расходов на проведение НИР по гранту	29
Приложение №3.5. Форма электронной заявки на грант	30
ПРИЛОЖЕНИЕ №4. Типовая эксперт-анкета заявки на грант	33
ПРИЛОЖЕНИЕ №5. Экспертное заключение по разделу конкурса по области знания	35
ПРИЛОЖЕНИЕ №6. Сводная ведомость проектов-победителей конкурса ..	36
ПРИЛОЖЕНИЕ №7. Справка о распределении грантов по разделам конкурса по области знания	37
ПРИЛОЖЕНИЕ №8. Справка о распределении грантов по вузам	38
ПРИЛОЖЕНИЕ №9. Справка о результатах конкурса по области знания ...	39
ПРИЛОЖЕНИЕ №10. Извещение о выделении грантов сотрудникам вуза .	40
ПРИЛОЖЕНИЕ №11. Отчетные документы, представляемые исполнителем НИР по гранту для проведения планового контроля	41
Приложение №11.1. Аннотированный отчет о результатах НИР по гранту ...	42
Приложение №11.2. Смета расходов на проведение НИР по гранту	44
Приложение №11.3. Финансовая справка о фактических расходах на проведение НИР по гранту	45

ПРИЛОЖЕНИЕ №12. Отчетные документы по сопровождению конкурса, представляемые в Министерство головной организацией	46
Приложение №12.1. Справка по итогам сопровождения конкурса	47
Приложение №12.2. Справка о фактических расходах на проведение НИР по грантам	48
Приложение №12.3. Справка о фактических расходах на организацию и сопровождение конкурса	49
ПРИЛОЖЕНИЕ №13. Информационное сообщение о конкурсе на проведение научных исследований молодыми учеными с участием зарубежных партнеров	50
ПРИЛОЖЕНИЕ №14. Содержание заявки на конкурс для проведение научных исследований молодыми учеными с участием зарубежных партнеров	53
Приложение №14.1. Титульный лист заявки	55
Приложение №14.2. Анкета соискателя гранта	56
Приложение №14.3. Форма электронной заявки на грант	57
ПРИЛОЖЕНИЕ №15. Справка о результатах конкурса на проведение научных исследований молодыми учеными с участием зарубежных партнеров	60

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации конкурсов на соискание грантов и научно-исследовательских работ по грантам Министерства образования Российской Федерации (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом и Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О науке и государственной научно-технической политике» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

1.2. Гранты Министерства образования Российской Федерации являются формой государственной поддержки фундаментальных научных исследований, выполняемых научными группами или отдельными учеными в высших учебных заведениях и организациях Министерства образования Российской Федерации (далее - Министерство). Гранты выделяются на конкурсной основе в качестве целевых адресных субсидий на проведение за определенный период времени конкретных научно-исследовательских работ (далее - НИР).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации конкурсов на соискание грантов и порядок проведения НИР, финансируемых по грантам Министерства.

Порядок организации конкурсов, проводимых Министерством совместно с отраслевыми, региональными, общественными и другими структурами, регулируется отдельными положениями или соглашениями.

1.4. Подготовку предложений по совершенствованию и развитию системы грантов Министерства осуществляет совет по развитию конкурсной практики распределения госбюджетных ассигнований по системе грантов (далее - Совет по грантам) при Министерстве. Состав Совета по грантам утверждается приказом Министерства.

1.5. В системе грантов Министерства предусмотрены:

конкурсы на соискание грантов для проведения инициативных НИР в основных областях науки (конкурсы по областям знания);

конкурс на соискание грантов для проведения научных исследований молодыми учеными совместно с зарубежными партнерами.

1.6. Научно-методическое, нормативное и информационно-аналитическое обеспечение системы грантов Министерства осуществляется организацией, определяемой приказом Министерства, основными задачами которой являются:

обобщение и анализ результатов конкурсов на соискание грантов, издание итоговых бюллетеней о результатах конкурсов;

подготовка предложений по вопросам функционирования системы грантов Министерства;

формирование и поддержка информационной базы данных системы грантов Министерства и разработка соответствующих программных средств;

организация и проведение конкурсов на соискание грантов по поручениям Министерства.

Для выполнения возложенных Министерством задач данная организация имеет право:

знакомиться с работой головных организаций по проведению конкурсов;

запрашивать по согласованию с Министерством в головных организациях по проведению конкурсов информацию и материалы о проведении конкурсов и о выполнении НИР по грантам.

1.7. Условия владения, пользования и распоряжения научными и (или) научно-техническими результатами (продукцией) НИР по грантам определяются законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСОВ ПО ОБЛАСТЯМ ЗНАНИЯ

2.1. Порядок организации конкурса

2.1.1. Системой грантов Министерства предусматривается проведение конкурсов на соискание грантов по трем основным областям знания в соответствии с Государственным рубрикатором научно-технической информации (ГРНТИ): конкурс в области гуманитарных наук, конкурс в области естественных и точных наук, конкурс в области технических наук.

2.1.2. Каждый конкурс проводится на базе вуза или организации Министерства (далее - головная организация) под руководством научного совета конкурса.

Головная организация обеспечивает необходимое организационное, экспертное и информационное сопровождение конкурса. При необходимости в головной организации создается конкурсная структура (конкурсный центр). К организации конкурса головная организация может привлекать другие вузы и организации Министерства.

2.1.3. Головная организация по каждому конкурсу утверждается приказом Министерства.

2.1.4. По поручению Министерства руководитель головной организации представляет в Министерство предложения по составу научного совета конкурса и кандидатуру научного руководителя конкурса - председателя научного совета конкурса. Число представителей одного вуза (организации) в научном совете не должно превышать четверти общей численности состава совета.

2.1.5. Министерство:

утверждает состав научного совета и научного руководителя конкурса;

определяет общий плановый объем средств на финансирование НИР по грантам для данного конкурса;

утверждает программу конкурса по представлению научного совета конкурса;

определяет сроки проведения конкурса и срок действия грантов для данного конкурса.

2.1.6. После утверждения Министерством программы конкурса головная организация обеспечивает рассылку во все вузы (организации) Министерства информационного сообщения о конкурсе. Информационное сообщение (приложение №1) содержит сведения об условиях участия в конкурсе, сроках проведения конкурса и адресах представления заявок. К информационному сообщению прилагаются программа конкурса (приложение №2) и правила оформления заявки (приложение №3).

Информационное сообщение рассылается не позднее, чем за четыре месяца до окончания срока приема заявок, при этом период приема заявок должен составлять не менее одного месяца.

2.1.7. На финансирование работ по организации и проведению конкурса (сопровождение конкурса) по решению научного совета конкурса может быть использовано до 20% от объема финансирования конкурса в целом.

2.2. Формирование программы конкурса

2.2.1. Научный совет конкурса:

определяет тематические разделы конкурса и ориентировочное распределение грантов между ними; раздел конкурса должен охватывать целиком тематику одного или нескольких разделов первого уровня рубрикатора ГРНТИ;

определяет головные организации по разделам конкурса;

утверждает представленные руководителями головных организаций по разделам конкурса состав научных советов разделов и их председателей - научных руководителей разделов.

Головная организация по разделу конкурса обеспечивает работу научного совета раздела, экспертизу заявок и контроль за результатами НИР по грантам данного раздела.

2.2.2. Научный совет раздела конкурса при необходимости проводит детализацию тематики раздела и формирование структуры подразделов; подраздел конкурса должен охватывать целиком тематику одного или нескольких разделов второго уровня рубрикатора ГРНТИ.

2.2.3. Для организации экспертизы проектов - заявок, поступающих на конкурс, и контроля за результатами НИР по грантам формируются экспертные группы по разделам конкурса. По решению научного совета раздела могут формироваться экспертные группы по подразделам.

Экспертная группа по разделу функционирует на базе головной организации по разделу и формируется научным советом раздела.

Экспертные группы по подразделам могут функционировать как на базе головной организации по разделу, так и на базе других вузов (организаций), определяемых научным советом раздела. В первом случае экспертная группа формируется научным советом раздела, а во втором случае - руководителем базовой организации экспертной группы по подразделу и утверждается научным советом раздела.

2.2.4. Научный совет конкурса утверждает тематику подразделов, базовые организации экспертных групп по подразделам, состав и председателей экспертных групп и представляет в Министерство для утверждения проект программы конкурса.

2.2.5. Программой конкурса определяются тематические разделы и подразделы конкурса, ориентировочное распределение планируемого числа грантов между ними, головные организации по разделам и научные руководители разделов, базовые организации экспертных групп по подразделам.

2.3. Условия участия в конкурсе

2.3.1. Тематика представляемого на конкурс проекта должна соответствовать по кодам ГРНТИ содержанию одного из подразделов (или раздела при отсутствии деления его на подразделы) программы конкурса.

2.3.2. Соискатель гранта (руководитель проекта) должен быть сотрудником вуза (организации), находящегося в ведении Министерства.

Ректор, проректор вуза, директор организации могут быть соискателями гранта при наличии представления ученого совета вуза (организации).

В состав соисполнителей НИР по гранту могут быть включены представители других вузов и организаций, в том числе не находящихся в ведении Министерства, в количестве, не превышающем 50% общей численности коллектива.

Организаторы конкурса в целом (руководитель головной организации, научный руководитель и члены научного совета конкурса) не могут являться соискателями гранта в данном конкурсе. Организаторы конкурса по разделу (руководитель головной организации по разделу, научный руководитель и члены научного совета раздела) не могут являться соискателями гранта в данном разделе. Руководители базовых организаций экспертных групп, председатели и члены экспертных групп не могут являться соискателями гранта в своем разделе (подразделе).

2.3.3. Для участия в конкурсе соискатель гранта представляет заявку, оформленную в соответствии с требованиями, изложенными в информационном сообщении.

Каждый соискатель гранта в рамках данного конкурса может подать не более одной заявки. При этом он не может входить в состав соисполнителей НИР по другим проектам, заявляемым на данный конкурс.

Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после указанного в информационном сообщении срока, не рассматриваются.

2.3.4. Подписывая заявку, соискатель гранта гарантирует, что он:
согласен с условиями участия в данном конкурсе;

не претендует на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов;

заявил тему проекта, не имеющую финансирования за счет средств федерального бюджета;

в случае выделения гранта обязуется быть исполнителем (научным руководителем) НИР по гранту;

обязуется в публикациях результатов исследований по выделенному гранту ссылаться на финансовую поддержку в форме гранта Министерства.

2.3.5. Титульный лист заявки подписывает руководитель вуза (организации), в котором работает соискатель гранта. Подпись руководителя означает, что администрация вуза (организации):

удостоверяет данные о соискателе, приведенные в заявке;

при выделении грантов сотрудникам вуза (организации) обязуется обеспечить проведение НИР по грантам в соответствии с разделом 2.5 настоящего Положения.

2.3.6. Материалы заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера. Заявки, документы и материалы, имеющие ограничительные грифы, к рассмотрению не принимаются.

2.4. Экспертиза проектов и принятие решений по итогам конкурса

2.4.1. Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу. Задачами экспертизы являются оценка научных достоинств заявляемой НИР, возможности проведения ее в срок, целесообразности проведения НИР за счет грантов Министерства и определение объема ее финансирования.

2.4.2. В конкурсах по областям знания предусмотрены три уровня экспертизы. Результаты экспертизы на каждом уровне фиксируются соответствующими экспертными документами.

2.4.3. Первый уровень экспертизы заключается в предварительном рассмотрении заявок экспертными группами и решении следующих задач:

выявление заявок, не удовлетворяющих условиям участия в конкурсе, и составление мотивированных заключений по ним;

назначение экспертов по каждому проекту, удовлетворяющему условиям участия в конкурсе.

Члены научного совета конкурса не могут выступать в роли экспертов. Члены научных советов разделов и экспертных групп не могут выступать в роли экспертов по данному разделу (подразделу). Соискатели грантов не могут выступать в роли экспертов по разделу (подразделу), в котором они участвуют. Специалисты вузов (организаций), в которых работают исполнитель либо соисполнители заявляемой НИР, не могут выступать в качестве экспертов по данной заявке.

Причиной отклонения заявок на первом уровне экспертизы может являться только нарушение условий участия в конкурсе.

Результаты первого уровня экспертизы утверждаются председателем экспертной группы по соответствующему разделу или подразделу конкурса.

По результатам первого уровня экспертизы научный совет конкурса (раздела) может корректировать плановое число грантов по каждому разделу (подразделу) конкурса.

2.4.4. На втором уровне экспертизы проект рассматривается независимо двумя экспертами. Результат рассмотрения фиксируется каждым экспертом путем заполнения эксперт-анкеты проекта. На основании эксперт-анкет рассчитывается рейтинг проекта.

При значительно отличающихся оценках двух экспертов экспертная группа вправе назначить дополнительную экспертизу данного проекта.

Форма эксперт-анкеты и методика расчета рейтинга определяются научным советом конкурса. Типовая форма эксперт-анкеты приведена в приложении №4.

2.4.5. На третьем уровне экспертизы экспертные группы проводят рассмотрение результатов второго уровня экспертизы и определяют рейтинг, позволяющий стать победителем конкурса (проходной рейтинг).

Для обеспечения возможной корректировки суммарного объема грантов по разделу (подразделу) с целью выполнения ограничительных условий конкурса, изложенных в п.2.4.6, или в случае, предусмотренном п. 2.4.7 настоящего Положения, экспертные группы проводят дополнительное уточняющее ранжирование проектов с рейтингом, близким к проходному. Суммарный объем финансирования проектов, подлежащих дополнительному ранжированию, должен обеспечивать корректировку суммарного планового объема грантов по разделу (подразделу) в пределах 10% как в большую, так и в меньшую сторону. При прочих равных условиях предпочтение отдается проекту, результаты которого могут иметь существенное значение для совершенствования учебного процесса или для развития социально-географической инфраструктуры научных исследований в высшей школе.

Результатом экспертизы третьего уровня является экспертное заключение по разделу конкурса (приложение №5) с рекомендуемым плановым объемом финансирования каждого проекта-победителя конкурса, утвержденное научным советом раздела.

2.4.6. Решение о результатах конкурса в целом принимается научным советом конкурса на основе экспертных заключений по разделам и утверждается научным руководителем конкурса.

Суммарный объем грантов, выделяемых победителям конкурса из одного вуза, не должен превышать 10% от общего объема грантов в конкурсе и 25% от общего объема грантов по любому из разделов конкурса.

В каждом конкурсе может быть предусмотрено не более четырех размеров гранта.

На основании решения научного совета конкурса головная организация обеспечивает формирование и представление в Министерство итоговых документов по результатам конкурса (приложения №7,8,9) и сводную ведомость проектов-победителей (приложение №6) для утверждения начальником соответствующего управления (подразделения).

2.4.7. Министерство по итогам анализа результатов проведенных конкурсов с учетом количества заявок, поступивших на каждый из конкурсов, и с учетом методики, разрабатываемой Советом по грантам, может корректировать планируемое распределение средств между конкурсами, плановое назначение средств федерального бюджета на проведение НИР по грантам и на сопровождение конкурсов.

В случае изменения Министерством планового суммарного объема грантов в конкурсе научный совет конкурса осуществляет необходимую корректировку результатов конкурса в соответствии с дополнительным ранжированием проектов, проведенным на третьем уровне экспертизы.

2.4.8. Головная организация по проведению конкурса в месячный срок после утверждения Министерством результатов конкурса информирует каждого из соискателей грантов о результатах рассмотрения заявки и направляет руководителям вузов (организаций), в которых работают победители конкурса, извещения о выделении грантов (приложение №10).

2.4.9. Научные руководители разделов и председатели экспертных групп при необходимости обеспечивают авторам отклоненных заявок возможность ознакомиться с мотивами отклонения и экспертными заключениями по их заявкам (без разглашения имен экспертов).

2.4.10. Материалы заявок, поданных на конкурс, хранятся в головной организации по проведению конкурса в течение года с момента окончания срока действия грантов данного конкурса.

2.5. Организация НИР по грантам и контроль за их проведением

2.5.1. Основанием для проведения НИР по гранту в вузе (организации) является извещение головной организации по проведению конкурса о выделении гранта, выданное на основании утвержденной Министерством сводной ведомости проектов-победителей конкурса.

Администрация вуза (организации) при выделении Министерством грантов сотрудникам вуза (организации) обеспечивает:

контроль за целевым использованием средств, выделенных на проведение НИР по грантам (при этом накладные расходы не должны превышать 15% от объема гранта);

учет проводимых НИР по грантам;

плановый и бухгалтерский учет расходования средств на проведение НИР отдельно по каждому гранту.

2.5.2. Финансирование НИР по грантам осуществляется, как правило, прямым перечислением средств в вузы (организации), в которых работают исполнители НИР по грантам.

Размер каждого выделенного по итогам конкурса гранта рассматривается как плановое назначение средств федерального бюджета и не изменяется до конца срока выполнения НИР по гранту, за исключением случаев досрочного прекращения финансирования гранта, предусмотренных настоящим Положением. Фактическое исполнение плановых назначений осуществляется в зависимости от фактически выделенных Министерству средств федерального бюджета.

2.5.3. Проведение НИР по гранту осуществляется в соответствии со сложившейся в вузе (организации) практикой проведения НИР, финансируемых из средств федерального бюджета.

2.5.4. Исполнитель НИР по гранту несет ответственность за качество, сроки ее проведения, целевое и рациональное использование выделенных средств.

2.5.5. Головная организация по проведению конкурса обеспечивает плановый и текущий контроль за проведением НИР по грантам.

2.5.6. Плановый контроль предусматривает:
экспертизу результатов НИР по завершении годового этапа;
заключительную экспертизу результатов выполненных по гранту исследований.

Для проведения планового контроля исполнитель НИР по гранту обязан представить отчетные документы (приложение №11).

О сроках, порядке проведения планового контроля и форме представления отчетных документов головная организация конкурса извещает руководителей вузов (организаций) и исполнителей НИР по грантам.

По завершении годовых этапов проведения НИР по грантам и по окончании срока проведения НИР по грантам головная организация представляет в Министерство отчетные материалы (приложение №12).

2.5.7. Непредставление исполнителем НИР по гранту необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин является основанием для прекращения финансирования данной НИР и лишения исполнителя права участвовать в конкурсах на соискание грантов Министерства в течение двух лет.

2.5.8. Текущий контроль за ходом проведения НИР по грантам осуществляется выборочно, на любой стадии работ. Исполнитель НИР по гранту и администрация вуза (организации) обязаны предоставлять экспертам, уполномоченным научным руководителем конкурса, необходимые материалы и документы для

проведения текущего контроля. О результатах текущего контроля информируются исполнитель НИР и администрация вуза (организации).

2.5.9. Результаты планового и текущего контроля оформляются документально и служат основой для составления экспертного заключения по результатам проведения НИР по гранту. На основе экспертного заключения научный совет конкурса может признать нецелесообразным продолжение НИР по гранту.

2.5.10. В случае возникновения обстоятельств, делающих проведение НИР по гранту в вузе невозможным или требующих замены исполнителя НИР по гранту, администрация вуза ставит об этом в известность научного руководителя конкурса в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств.

2.5.11. Решение о досрочном прекращении финансирования НИР по гранту в случаях, предусмотренных п. 2.5.7, 2.5.9 и 2.5.10, и об использовании высвобождающихся при этом средств, а также решение о замене исполнителя НИР по гранту принимается Министерством по представлению научного совета конкурса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА НА СОИСКАНИЕ ГРАНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ МОЛОДЫМИ УЧЕНЫМИ С УЧАСТИЕМ ЗАРУБЕЖНЫХ ПАРТНЕРОВ

3.1. Порядок организации конкурса

3.1.1. Основной задачей конкурса является предоставление молодым ученым дополнительных возможностей для проведения научных исследований с участием зарубежных партнеров.

3.1.2. Конкурс проводится на базе вуза или организации Министерства (далее - головная организация) под руководством научного совета конкурса.

Головная организация обеспечивает необходимое организационное, экспертное и информационное сопровождение конкурса. При необходимости в головной организации создается конкурсная структура (конкурсный центр). К организации конкурса головная организация может привлекать другие вузы и организации Министерства.

3.1.3. Головная организация утверждается приказом Министерства.

3.1.4. По поручению Министерства руководитель головной организации представляет в Министерство предложения по составу научного совета конкурса и кандидатуру научного руководителя конкурса - председателя научного совета конкурса. Число представителей одного вуза (организации) в научном совете не должно превышать четверти общей численности состава совета.

3.1.5. Министерство:

утверждает состав научного совета и научного руководителя конкурса;

определяет общий плановый объем средств на финансирование НИР по грантам для данного конкурса;

определяет сроки проведения конкурса и срок действия грантов для данного конкурса.

3.1.6. Головная организация обеспечивает рассылку во все вузы (организации) Министерства информационного сообщения о конкурсе. Информационное сообщение (приложение №13) включает условия участия в конкурсе, сроки проведения конкурса и адрес представления заявок. К информационному сообщению прилагаются правила оформления заявок (приложение №14).

Информационное сообщение рассылается не позднее, чем за четыре месяца до окончания срока приема заявок, при этом период приема заявок должен составлять не менее одного месяца.

3.1.7. На финансирование работ по организации и проведению конкурса (сопровождение конкурса) по решению научного совета конкурса может быть использовано до 20% от объема финансирования конкурса в целом.

3.2. Условия участия в конкурсе

3.2.1. В конкурсе могут участвовать молодые ученые, являющиеся сотрудниками вузов (организаций) Министерства, которым в год проведения конкурса исполняется не более 35 лет.

3.2.2. Соискатель гранта должен иметь официальное приглашение от зарубежного научного центра на проведение совместной научной работы.

3.2.3. Соискатель гранта представляет на конкурс заявку, оформленную в соответствии с требованиями, изложенными в информационном сообщении (приложение №14).

Подписывая заявку, соискатель гарантирует, что он:

согласен с условиями участия в данном конкурсе;

не претендует на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов;

принимает обязательство в случае нарушения им условий участия в конкурсе нести ответственность, в том числе финансовую, в соответствии с законодательством Российской Федерации и международной практикой.

Каждый соискатель гранта в рамках данного конкурса может подать не более одной заявки.

Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после указанного в информационном сообщении срока, не рассматриваются.

3.2.4. Титульный лист заявки подписывает руководитель вуза (организации), в котором работает соискатель гранта.

Подпись руководителя означает, что администрация вуза (организации):

оповещена о намерении соискателя гранта проводить часть научных исследований с участием зарубежного партнера;

удостоверяет данные о соискателе, приведенные в заявке;

при выделении гранта сотруднику вуза (организации) окажет содействие в организации совместных исследований и гарантирует выполнение обязательств, предусмотренных разделом 3.4 настоящего Положения.

3.3. Экспертиза заявок и принятие решений по итогам конкурса

3.3.1. Заявки на грант проходят два уровня экспертизы.

На первом (предварительном) уровне экспертизы проводится отбор заявок для участия в конкурсе и определение экспертов по каждой заявке, прошедшей на второй уровень экспертизы.

Причиной отклонения заявок на первом уровне экспертизы может являться только нарушение условий участия в конкурсе.

На втором уровне экспертизы заявка рассматривается независимо двумя экспертами.

3.3.2. Научный совет конкурса проводит заключительное рассмотрение результатов экспертизы. На основании решения научного совета конкурса головная организация обеспечивает формирование и представление в Министерство итоговых документов по результатам конкурса (приложения №8,15) и утверждения начальником соответствующего управления (подразделения) сводной ведомости проектов-победителей (приложение №6).

Величина гранта определяется в каждом конкретном случае с учетом объемов, характера, сроков исследований и других обстоятельств.

3.3.3. Головная организация в месячный срок после утверждения Министерством результатов конкурса информирует всех соискателей грантов о результатах рассмотрения заявки и направляет руководителям вузов (организаций), в которых работают победители конкурса, извещения о выделении грантов.

3.3.4. Материалы заявок, поданных на конкурс, хранятся в головной организации в течение года с момента окончания срока действия грантов данного конкурса.

3.4. Организация НИР по грантам и контроль за их проведением

3.4.1. Основанием для проведения НИР по гранту в вузе (организации) является извещение головной организации о выделении гранта (приложение №10), выданное на основании утвержденной Министерством сводной ведомости проектов-победителей конкурса.

Администрация вуза (организации) при выделении Министерством грантов сотрудникам вуза (организации):

- обеспечивает контроль за целевым использованием выделенных средств;

- обеспечивает плановый и бухгалтерский учет расходования средств отдельно по каждому гранту.

3.4.2. По окончании научной работы, проведенной совместно с зарубежным партнером, молодой ученый в месячный срок представляет в головную организацию отчет о проделанной работе, в котором приводятся:

- полученные научные результаты;

- описание условий, в которых проходила научная работа;

- финансовый отчет о фактических расходах на проведение НИР по гранту, в том числе справку об объемах финансирования со стороны зарубежного партнера.

3.4.3. По окончании срока действия грантов головная организация представляет в Министерство отчетные материалы (приложение №12).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о конкурсах
на соискание грантов

О конкурсе ____ года на соискание грантов
по фундаментальным исследованиям в
области _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

от ____ 20__ г.

Настоящим сообщением объявляется конкурс на соискание грантов по фундаментальным исследованиям в области _____, проводимый согласно приказу Министерства образования Российской Федерации от ____ 20__ г. № ____.

Конкурс проводится в соответствии с Положением об организации конкурсов на соискание грантов и научно-исследовательских работ по грантам Министерства образования Российской Федерации (далее - Положение о конкурсах на соискание грантов), утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 01 ноября 1999 г. № 735.

Головной организацией по проведению конкурса является _____

Научным руководителем конкурса утвержден _____

Ответственный секретарь конкурса _____

Телефон: (код) _____.

Условия участия в конкурсе:

1. Тематика представляемого на конкурс проекта должна соответствовать по кодам ГРНТИ содержанию одного из подразделов (или раздела при отсутствии деления его на подразделы) прилагаемой программы конкурса.

2. Соискатель гранта (руководитель проекта) должен быть сотрудником вуза (организации), находящегося в ведении Министерства.

Ректор, проректор вуза, директор организации могут быть соискателями гранта при наличии представления ученого совета вуза (организации).

В состав исполнителей НИР по гранту могут быть включены представители других вузов и организаций, в том числе не находящихся в ведении Министерства, в количестве, не превышающем 50% общей численности коллектива.

3. Соискатель гранта представляет на конкурс заявку, оформленную в соответствии с установленными требованиями. Правила оформления заявки на участие в конкурсе прилагаются.

4. Каждый соискатель гранта в рамках данного конкурса может подать не более одной заявки. При этом он не может входить в состав исполнителей НИР по другим проектам, заявляемым на данный конкурс.

5. Подписывая заявку, соискатель гранта гарантирует, что он:

согласен с условиями участия в данном конкурсе;

не претендует на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов;

заявил тему проекта, не имеющую финансирования за счет средств федерального бюджета;

в случае выделения гранта обязуется быть исполнителем (научным руководителем) НИР по гранту;

обязуется в публикациях результатов исследований по выделенному гранту ссылаться на финансовую поддержку в форме гранта Министерства.

6. Титульный лист заявки подписывает руководитель вуза (организации), в котором работает соискатель гранта. Подпись руководителя означает, что администрация вуза (организации):

удостоверяет данные о соискателе, приведенные в заявке;

при выделении грантов сотрудникам вуза (организации) обязуется обеспечить проведение НИР по грантам в соответствии с разделом 2.5 Положения о конкурсах на соискание грантов.

7. Материалы заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера. Заявки, документы и материалы, имеющие ограничительные грифы, к рассмотрению не принимаются.

Срок представления заявок на грант до ____ 20__ г. (по факту получения).

Адреса представления заявок:

по разделу _____ :

...

по разделу _____ :

Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после указанного в информационном сообщении срока, не рассматриваются.

Возвращение поступивших на конкурс материалов не предусматривается.

Результаты конкурса поступят в Министерство на утверждение до

_____ 20__ г.

Срок действия грантов с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

О сроках, порядке проведения плановых проверок результатов НИР по грантам и форме представления отчетных документов будет сообщено в вузы (организации) и исполнителям НИР одновременно с информацией о присуждении грантов в месячный срок с момента утверждения Министерством результатов конкурса.

Финансирование НИР по грантам будет производиться перечислением средств в вузы (организации).

ПРИЛОЖЕНИЯ : 1. Программа конкурса.

2. Правила оформления заявки на грант.

Руководитель головной организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о конкурсах
на соискание грантов

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
(подразделения)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)
_____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА

конкурса _____ года на соискание грантов по фундаментальным исследо-
ваниям в области _____

Планируемый среднегодовой объем гранта _____ рублей

Планируемое число грантов _____

Шифр	Раздел, подраздел	Коды по рубрика- тору ГРНТИ	Планируемые		Информация о головных органи- зациях по разделам, научных руководителях разделов, базо- вых экспертных организациях по подразделам
			объем (руб.)	число грантов	
1	2	3	4	5	6
И Т О Г О					-

Научный руководитель конкурса _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению о конкурсах
на соискание грантов

СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА ГРАНТ

1. Титульный лист заявки (приложение №3.1).
2. Анкета соискателя гранта (приложение №3.2).
3. Список соисполнителей заявляемой НИР (приложение №3.3).
4. Смета расходов на проведение НИР по гранту (приложение №3.4).
5. Научное содержание НИР, оформленное по образцу научной публикации (объемом до 15 машинописных страниц, через 1,5 интервала).
Обязательно включение разделов:
введение
теоретическое обоснование, экспериментальный задел
постановка задачи
предполагаемые подходы к решению
основные этапы и ожидаемые результаты
список публикаций.
6. Копии или оттиски основных публикаций по заявленной теме (2-3 работы, приложенные к двум из трех экземпляров заявки).
7. Электронная заявка на дискете (приложение №3.5).

Заявка представляется в трех машинописных экземплярах; оттиски представляются в двух экземплярах, а электронная заявка на дискете в одном экземпляре.

Приложение №3.1

(титульный лист заявки)

КОНКУРС _____ ГОДА НА СОИСКАНИЕ ГРАНТОВ _____
(наименование конкурса)

РАЗДЕЛ _____
(шифр и наименование в соответствии с программой)

ПОДРАЗДЕЛ _____
(шифр и наименование в соответствии с программой)

НАИМЕНОВАНИЕ НИР (не более 200 символов) _____

КОДЫ НИР ПО ГРНТИ (*) _____

ВУЗ (ОРГАНИЗАЦИЯ) _____
(полное официальное название вуза или организации)

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что:

согласен с условиями участия в данном конкурсе;

не претендую на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов;

заявил тему проекта, не имеющую финансирования за счет средств федерального бюджета;

в случае выделения гранта обязуюсь быть исполнителем (научным руководителем) НИР по гранту;

обязуюсь в публикациях результатов исследований по выделенному гранту ссылаться на финансовую поддержку в форме гранта Министерства образования Российской Федерации.

СОИСКАТЕЛЬ ГРАНТА _____
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

(должность руководителя организации) (Ф.И.О.) (подпись, печать)

Подпись руководителя вуза (организации) на данном документе означает, что администрация вуза (организации):

удостоверяет данные о соискателе, приведенные в заявке;

при выделении грантов сотрудникам вуза (организации) обязуется обеспечить проведение НИР по грантам в соответствии с разделом 2.5 Положения об организации конкурсов на соискание грантов и научно-исследовательских работ по грантам Министерства образования Российской Федерации.

(*) коды ГРНТИ формата хх.хх допускаются только в случае, если в рубрикаторе ГРНТИ отсутствует детализация формата хх.хх.хх по выбранному направлению.

Приложение №3.2

АНКЕТА СОИСКАТЕЛЯ ГРАНТА

НАИМЕНОВАНИЕ НИР _____

1. Фамилия, имя, отчество
2. Домашний адрес с указанием почтового индекса
3. Домашний телефон с кодом города
4. Дата рождения (число, месяц, год)
5. Место работы:
 - 5.1. Полное официальное название вуза (организации)
 - 5.2. Название подразделения, кафедры, лаборатории
 - 5.3. Адрес с указанием почтового индекса
 - 5.4. Телефон с кодом города
 - 5.5. FAX
 - 5.6. E-mail
6. Должность
7. Ученое звание (указать год присвоения)
8. Ученая степень (указать год присуждения)
9. Данные о диссертации (защищенной или планируемой к защите):
 - 9.1. Тема
 - 9.2. Специальность (номер по классификации ВАК)
 - 9.3. Год защиты
10. Краткая информация о служебной и научной карьере
11. Основные научные интересы
12. Список важнейших публикаций
13. Другая информация по усмотрению соискателя

Соискатель гранта _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение №3.3

СПИСОК
соисполнителей заявляемой НИР по грантуНАИМЕНОВАНИЕ НИР _____

Мы, нижеподписавшиеся, согласны с условиями участия в конкурсе, не претендуем на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов, подтверждаем, что заявленная тема не имеет финансирования за счет средств федерального бюджета, и обязуемся в публикациях результатов исследований по выделенному гранту ссылаться на финансовую поддержку в виде гранта Министерства образования Российской Федерации.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (*)	Место работы (**)	Должность	Подпись
----------	-------------------------------	-------------------	-----------	---------

Руководитель проекта _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

(*) - Указывается полностью.

(**) - Полное официальное название учреждения.

Приложение №3.4

С М Е Т А

расходов на проведение НИР по гранту

НАИМЕНОВАНИЕ НИР _____

№ п/п	СТАТЬЯ РАСХОДОВ	ОБЪЕМ, руб.	ПРИМЕЧАНИЯ
1	2	3	4
1	Оплата труда		
2	Начисления на заработную плату		
3	Командировки		
4	Оплата услуг сторонних организаций (не более 30% от объема)		
5	Приобретение материалов и комплектующих		
6	Приобретение оборудования		
7	Накладные расходы (не более 15% от объема)		
	И Т О Г О		

Соискатель гранта _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение №3.5
(форма электронной заявки на грант)

РАЗДЕЛ : <шифр и наименование в соответствии с программой,
можно в несколько строк>

ПОДРАЗДЕЛ : <если есть, шифр и наименование в соответствии с
программой, можно в несколько строк>

НАИМЕНОВАНИЕ НИР : <можно в несколько строк>

КОД ГРНТИ : <если несколько, то через запятую,
можно в несколько строк>

ВУЗ : <полное официальное название вуза или организации,
можно в несколько строк>

СОИСКАТЕЛЬ : <фамилия, имя, отчество соискателя гранта>

ДАТА РОЖДЕНИЯ : <дд.мм.гг>

ДОЛЖНОСТЬ : <без сокращений>

ЗВАНИЕ : <без сокращений>

СТЕПЕНЬ : <без сокращений>

ГОД ЗАЩИТЫ : ...

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ ДИССЕРТАЦИИ : <по классификации ВАК>

МЕСТО РАБОТЫ : <факультет, отдел, кафедра, лаборатория и т.д.,
можно в несколько строк>

АДРЕС : <почтовый индекс, после него запятая, затем адрес места
работы, можно в несколько строк>

ТЕЛЕФОН : <рабочий телефон, можно несколько>

ФАКС : <можно несколько>

E-MAIL : ...

ДОМАШНИЙ АДРЕС : <почтовый индекс, после него запятая, затем
домашний адрес, можно в несколько строк>

ТЕЛЕФОН : <домашний телефон>

СОИСПОЛНИТЕЛЬ : <фамилия, имя, отчество первого соисполнителя
НИР>

ОРГАНИЗАЦИЯ : <полное официальное название вуза (организации),
в которой работает соисполнитель, можно в несколько строк>

МЕСТО РАБОТЫ : <факультет, отдел, кафедра, лаборатория и т.д.,
можно в несколько строк>

ДОЛЖНОСТЬ : <без сокращений>

СОИСПОЛНИТЕЛЬ : <фамилия, имя, отчество второго соисполнителя
НИР>

ОРГАНИЗАЦИЯ : <полное официальное название вуза (организации),
в которой работает соисполнитель, можно в несколько строк>

МЕСТО РАБОТЫ : <отдел, кафедра, лаборатория и т.д., можно в
несколько строк>

ДОЛЖНОСТЬ : <без сокращений>

<и так далее по всем соисполнителям проекта>

ЗАПРАШИВАЕМАЯ СУММА : < руб.>

АННОТАЦИЯ : <содержание проекта, в несколько строк, размер
не ограничен>

ПРИМЕЧАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЯВКИ НА ГРАНТ

- В угловых скобках - комментарии для заполнения; в заявке на дискете угловых скобок быть не должно.
- Пункты должны заполняться строго в указанном порядке.
- Файл с электронной заявкой должен быть **текстовым** и читаться в DOS (при нажатии F4 в Norton Commander или при команде TYPE <имя файла>). Недопустимо представление файла в формате Word. При наборе электронной заявки в Word необходимо воспользоваться командой «Сохранить как...» («Save as...») и выбрать тип файла «Текст DOS (*.txt)».
- В названии файла (имя - до 8 символов, расширение - до 3 символов) должны использоваться только латинские буквы.
- Дискета должна быть размечена в MS DOS стандартным образом: на 360K или 1.2M (5.25"), на 720K или 1.44M (3.5").
- Названия пунктов должны быть набраны точно и после них обязательно двоеточие.
- Переносы не допускаются.
- Пустые строки и знаки перевода страниц допускаются только между пунктами.
- Соисполнителей НИР может не быть.
- Соискатель гранта не должен включаться в список соисполнителей
- В пунктах "ВУЗ" и "ОРГАНИЗАЦИЯ" указывается название **головного** вуза (организации), где работает исполнитель или соисполнитель. НИИ в составе вуза, факультеты и т.д. указываются в пунктах "МЕСТО РАБОТЫ", независимо от наличия счета, гербовой печати, юридического лица и пр.

Пример заполнения электронной заявки на грант

РАЗДЕЛ : 8. Биология

ПОДРАЗДЕЛ : 8.3. физиология человека

НАИМЕНОВАНИЕ НИР : Проблема борьбы со слезотечением в процессе механической обработки *Radix Armoraciae*

КОД ГРНТИ : 34.39.49, 34.39.55

ВУЗ : Санкт-Петербургский государственный университет

СОИСКАТЕЛЬ : Иванов Иван Иванович

ДАТА РОЖДЕНИЯ : 29.02.53

ДОЛЖНОСТЬ : заведующий отделом

ЗВАНИЕ : профессор

СТЕПЕНЬ : доктор физико-математических наук

ГОД ЗАЩИТЫ : 1995

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ ДИССЕРТАЦИИ : 01.04.14

МЕСТО РАБОТЫ : НИИ физики, отдел биофизики

АДРЕС : 198904, Санкт-Петербург, Ульяновская ул., д.1

ТЕЛЕФОН : (812) 428 01 02, 428 01 03

ФАКС : (812) 428 99 99

E-MAIL : ivan.ivanov@phus.spbu.ru

ДОМАШНИЙ АДРЕС : 199226, Санкт-Петербург, Морская наб., д.15, кв. 1528

ТЕЛЕФОН : (812) 355 01 02

СОИСПОЛНИТЕЛЬ : Петров Петр Петрович

ОРГАНИЗАЦИЯ : Санкт-Петербургский государственный университет

МЕСТО РАБОТЫ : физический факультет, кафедра биофизики

ДОЛЖНОСТЬ : ассистент

СОИСПОЛНИТЕЛЬ : Сидоров Сидор Сидорович

ОРГАНИЗАЦИЯ : Санкт-Петербургский институт экспериментальной медицины РАМН

МЕСТО РАБОТЫ : сектор биологически активных веществ

ДОЛЖНОСТЬ : младший научный сотрудник

ЗАПРАШИВАЕМАЯ СУММА : 50000

АННОТАЦИЯ : Работа посвящена решению чрезвычайно актуальной проблемы борьбы со слезотечением в процессе механической обработки *Radix Armoraciae*.

Планируется экспериментально изучить следующие методы решения данной проблемы:

различные способы изоляции объекта и субъекта воздействия друг от друга и от окружающей среды;

усиление вентиляции рабочего пространства;

десенсибилизация субъекта воздействия с использованием различных продуктов спиртового брожения органических материалов.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Положению о конкурсах
на соискание грантов

ЭКСПЕРТ-АНКЕТА ЗАЯВКИ НА ГРАНТ

Раздел (подраздел) _____ Регистр. номер заявки _____

Ф.И.О. соискателя гранта _____

В каждом из пунктов необходимо зачеркнуть квадратик, отвечающий позиции эксперта; отметка квадратика со знаком " - " означает безусловный отказ в гранте и требует обоснования в дополнительных замечаниях по заявке.

1. Достаточно ли ясно сформулировано научное содержание проекта?

☐ предельно ясно ☐ достаточно ясно ☐ нет, не ясно

2. Представляет ли научный интерес цель исследования?

☐ да, безусловно ☐ да, в известной степени ☐ нет, не представляет

3. Предполагает ли НИР разработку новых методов исследования?

☐ да ☐ нет

4. Отличается ли предлагаемый подход новизной и оригинальностью решения?

☐ да ☐ нет

5. Важен ли результат исследования для дальнейшего развития данной области науки или представляет только самостоятельный интерес?

☐ важен для дальнейшего развития данной области науки
☐ представляет только самостоятельный интерес

6. Возможно ли применение результатов исследования в учебном процессе?

☐ да ☐ нет

7. Возможно ли применение результатов исследования в прикладных областях?

☐ да ☐ нет

8. Имеется ли научный задел по теме НИР?

☐ имеется, есть публикации ☐ имеется, публикаций нет ☐ в заявке нет данных

9. Соответствует ли потенциал коллектива уровню поставленной задачи?

☐ да, безусловно ☐ да, в значительной мере
☐ трудно сказать ☐ нет, не соответствует

10. Достойна ли НИР присуждения гранта?

☐ да, безусловно ☐ да, в значительной степени ☐ да, при наличии возможности ☐ нет

ЭКСПЕРТ

(подпись, фамилия И.О.)

R = _____

ОТВ. СЕКРЕТАРЬ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ _____

(подпись, фамилия И.О.)

Заполнение обязательно только в случае безусловного отказа в гранте
(при отметке одного из квадратиков со знаком " - ")

[illegible]

Представляется в Министерство
в сроки, определенные приказом о
проведении конкурса

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Положению о конкурсах
на соискание грантов

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
(подразделения)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)
_____ 20 ____ г.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРОЕКТОВ-ПОБЕДИТЕЛЕЙ

конкурса _____ года _____
(наименование конкурса)

№ п/п	Наименование		Код по ГРНТИ	Ф.И.О. испол- нителя НИР, должность	Объем гранта, руб.	Приме- чания (*)
	Буза	НИР				
1	2	3	4	5	6	7
Раздел _____ (шифр и наименование раздела)						
1						
10			...			
Раздел _____ (шифр и наименование раздела)						
11						
			...			
200			...			
И Т О Г О		(число грантов)	-	-		-

(*) : в перечне победителей конкурса на соискание грантов для проведения научных исследований молодыми учеными с участием зарубежных партнеров в графе 7 указывается зарубежный партнер

Научный руководитель конкурса _____ (Ф.И.О.)
(подпись, печать)

Научные руководители разделов _____ (Ф.И.О.)
(подпись)
_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Представляется в Министерство
в сроки, определенные приказом о
проведении конкурса

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
к Положению о конкурсах
на соискание грантов

СПРАВКА

о распределении грантов по разделам конкурса _____ года по фундаменталь-
ным исследованиям в области _____

№ п/п	Вуз	Число грантов по разделу	Объем финансирования грантов	
			в рублях	в % от общего объема средств по разделу
1	2	3	4	5
Раздел _____ (шифр и наименование раздела)				
1				
		...		
5				
Всего по разделу				100
Раздел _____ (шифр и наименование раздела)				
6				
		...		
		...		
99				
Всего по разделу				100
ИТОГО				-

Научный руководитель конкурса _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

*Представляется в Министерство
в сроки, определенные приказом о
проведении конкурса*

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
к Положению о конкурсах
на соискание грантов

СПРАВКА

о распределении грантов по вузам в конкурсе _____ года _____

(наименование конкурса)

№ п/п	Вуз	Число грантов	Объем финансирования грантов	
			в рублях	в % от общего объ- ема средств по конкурсу
1	2	3	4	5
1				
2				
		...		
		...		
		...		
99				
ИТОГО				100

Научный руководитель конкурса _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

*Представляется в Министерство
в сроки, определенные приказом о
проведении конкурса*

ПРИЛОЖЕНИЕ №9
к Положению о конкурсах
на соискание грантов

СПРАВКА

о результатах конкурса _____ года на соискание грантов по фундаментальным исследованиям в области _____

1. Итоги проведения конкурса:

- 1.1. Число разделов конкурса.
- 1.2. Число заявок, поступивших на конкурс, по разделам.
- 1.3. Число вузов, из которых поступили заявки, по разделам.
- 1.4. Перечень городов, из которых поступили заявки.
- 1.5. Число заявок, прошедших 1-й уровень экспертизы, по разделам.
- 1.6. Число победителей конкурса.
- 1.7. Число вузов, сотрудники которых являются победителями конкурса.
- 1.8. Перечень городов, в которых работают победители конкурса.
- 1.9. Число индивидуальных экспертов, участвовавших в экспертизе проектов.
- 1.10. Максимальный возможный рейтинг проекта по эксперт-анкете.
- 1.11. Проходной рейтинг проектов по разделам.
- 1.12. Проходной рейтинг проектов из головных организаций по разделам конкурса (в своем разделе).

2. Плановые объемы финансирования:

- 2.1. Объем финансирования головных организаций по разделам конкурса (в том числе в % от общего финансирования по разделу) по своим разделам (руб.).
- 2.2. Объем финансирования головной организации конкурса (в том числе в % от общего объема финансирования конкурса).

3. Общая характеристика проведенного конкурса.

Научный руководитель конкурса _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

*Рассылается в вузы, в которых
работают победители конкурса,
в месячный срок после утверждения
Министерством результатов
конкурса*

ПРИЛОЖЕНИЕ №10
к Положению о конкурсах
на соискание грантов

Руководителю вуза (организации) _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

о выделении сотрудникам вуза грантов по результатам проведения конкурса ____
года _____
(наименование конкурса)

ЧИСЛО ГРАНТОВ _____ ОБЪЕМ _____ рублей

№ п/п	Исполнитель (Ф.И.О.), наименование НИР	Место работы, должность	Объем (руб.)	Шифр гранта
1	2	3	4	5
1				
		...		
2				
		...		
		...		
		...		
10				
		...		
ИТОГО				-

ОСНОВАНИЕ : сводная ведомость проектов-победителей конкурса, утвержденная Министерством образования Российской Федерации ____
20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ : Сроки и порядок представления отчетности по выделенным грантам.

Научный руководитель конкурса _____ (Ф.И.О.)
(подпись, печать)

Представляются в головную организацию по проведению конкурса в сроки, установленные головной организацией

ПРИЛОЖЕНИЕ №11
к Положению о конкурсах
на соискание грантов

**ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЕМ НИР ПО
ГРАНТУ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОГО КОНТРОЛЯ**

1. Аннотированный отчет о результатах НИР по гранту (для промежуточного отчета - о результатах годового этапа НИР) на бумажном носителе и в электронном виде (приложение №11.1).
2. Смета расходов на проведение НИР по гранту за отчетный год (приложение №11.2).
3. Финансовая справка о фактических расходах на проведение НИР по гранту за отчетный год (приложение №11.3).

Приложение №11.1

АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ
о результатах НИР по гранту за _____ год(ы)

Конкурс _____ года _____
(наименование конкурса)

Раздел конкурса _____

Шифр гранта _____

1. Наименование НИР по гранту _____

2. Вуз (организация), в котором проводится НИР _____

3. Исполнитель НИР _____
(Ф.И.О., должность, место работы)

4. Координаты исполнителя НИР _____
(телефон, факс, E-mail)

5. Ожидаемые результаты в соответствии с заявленным планом работы _____

6. Основные полученные научные результаты, степень их новизны, сопоставление их с мировым уровнем исследований в соответствующей области _____

7. Предполагаемое использование результатов, в том числе в учебном процессе _____

8. Перечень публикаций^(*) по результатам работы (монографии, учебники, статьи, доклады) с приложением оттисков или рукописей, направленных в печать _____

Исполнитель НИР по гранту _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

^(*) - Примечание. Учитываются только публикации со ссылкой на финансовую поддержку Министерства.

ПРИМЕЧАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ АННОТИРОВАННОГО ОТЧЕТА В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ.

- Файл с отчетом должен быть **текстовым** и читаться в DOS (при нажатии F4 в Norton Commander или при команде TYPE <имя файла>). Недопустимо представление файла в формате Word. При наборе электронной заявки в Word необходимо воспользоваться командой «Сохранить как...» («Save as...») и выбрать тип файла «Текст DOS (*.txt)».
- Файл с отчетом может быть направлен по электронной почте.
- При представлении файла на дискете в названии файла (имя - до 8 символов, расширение - до 3 символов) должны использоваться только латинские буквы, а дискета должна быть размечена в MS DOS стандартным образом: на 360K или 1.2M (5.25"), на 720K или 1.44M (3.5").

Приложение №11.2

С М Е Т А

расходов на проведение НИР по гранту за _____ год

Наименование НИР _____

Шифр гранта _____

№ п/п	СТАТЬЯ РАСХОДОВ	ОБЪЕМ, руб.	ПРИМЕЧАНИЯ
1	2	3	4
1	Оплата труда		
2	Начисления на заработную плату		
3	Командировки		
4	Оплата услуг сторонних организа- ций		
5	Приобретение материалов и ком- плекующих		
6	Приобретение оборудования		
7	Накладные расходы		
	И Т О Г О		

Исполнитель НИР _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение №11.3

ФИНАНСОВАЯ СПРАВКА

о фактических расходах на проведение НИР по гранту за ____ год

Исполнитель НИР _____
(Ф.И.О.)Наименование НИР _____

Шифр гранта _____

№ п/п	СТАТЬЯ РАСХОДОВ	ОБЪЕМ, руб.
1	2	3
1	Оплата труда	
2	Начисления на заработную плату	
3	Командировки	
4	Оплата услуг сторонних организаций	
5	Приобретение материалов и комплектующих	
6	Приобретение оборудования	
7	Накладные расходы	
	ИТОГО	

Руководитель организации _____ Ф.И.О.)
(подпись)Печать
организацииГлавный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

*Представляются в Министерство
по завершении годовых этапов прове-
дения НИР по грантам и по окончании
срока проведения НИР по грантам*

ПРИЛОЖЕНИЕ №12
к Положению о конкурсах
на соискание грантов

**ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ КОНКУРСА,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ В МИНИСТЕРСТВО ГОЛОВНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. Справка по итогам сопровождения конкурса за отчетный период (приложение №12.1).
2. Справка о фактических расходах на проведение НИР по грантам за отчетный год (приложение №12.2).
3. Справка о фактических расходах на организацию и сопровождение конкурса за отчетный год (приложение №12.3).

Приложение №12.1

СПРАВКА

по итогам сопровождения конкурса _____ года _____

(наименование конкурса)

за _____ год(ы)

В справке должно быть отражено :

1. Проведение экспертизы заявок на гранты (количественные и качественные показатели проведения экспертизы на всех уровнях, количество проектов и индивидуальных эксперт-рецензий).
2. Проведение планового контроля за результатами НИР по грантам.
3. Проведение текущего контроля за ходом НИР.
4. Проведение семинаров и других научных мероприятий по сопровождению конкурса (перечень и характеристика).
5. Характеристика результативности НИР по грантам (публикации, доклады и др.)
6. Характеристика работы экспертов, качественный состав группы.
7. Оплата экспертизы.
8. Другая информация по усмотрению научного руководителя конкурса.

Научный руководитель конкурса _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение №12.2

СПРАВКА

о фактических расходах на проведение НИР по грантам конкурса _____ года _____

(наименование конкурса)

за _____ год

№ п/п	СТАТЬЯ РАСХОДОВ	ОБЪЕМ, руб.
1	2	3
1	Оплата труда	
2	Начисления на заработную плату	
3	Командировки	
4	Оплата услуг сторонних организаций	
5	Приобретение материалов и комплектующих	
6	Приобретение оборудования	
7	Накладные расходы	
	ИТОГО	

Научный руководитель конкурса _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

печать головной организации
по проведению конкурса

Приложение №12.3

СПРАВКА

о фактических расходах на организацию и сопровождение конкурса _____ года

(наименование конкурса)

за _____ год

№ п/п	СТАТЬЯ РАСХОДОВ	ОБЪЕМ, руб.
1	2	3
1	Оплата труда В том числе: оплата труда штатных работников оплата труда внештатных работников (экспертов) прочие денежные выплаты	
2	Начисления на заработную плату	
3	Командировки	
4	Оплата услуг сторонних организаций	
5	Приобретение материалов и комплектующих	
6	Приобретение оборудования	
7	Накладные расходы	
	ИТОГО	

Научный руководитель конкурса _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

печать головной организации
по проведению конкурса

ПРИЛОЖЕНИЕ №13
к Положению о конкурсах
на соискание грантов

О конкурсе ____ года на соискание грантов
для проведения научных исследований
молодыми учеными с участием
зарубежных партнеров

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

от ____ 20__ г.

Настоящим сообщением объявляется конкурс на соискание грантов для проведения научных исследований молодыми учеными с участием зарубежных партнеров, проводимый согласно приказу Министерства образования Российской Федерации от ____ 20__ г. № ____.

Конкурс проводится в соответствии с Положением об организации конкурсов на соискание грантов и научно-исследовательских работ по грантам Министерства образования Российской Федерации (далее - Положение о конкурсах на соискание грантов), утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 01 ноября 1999 г. № 735.

Головной организацией по проведению конкурса является _____

Научным руководителем конкурса утвержден _____

Ответственный секретарь конкурса _____

Телефон: (код) _____.

Конкурс проводится по следующим направлениям :

Условия участия в конкурсе:

1. Основной задачей конкурса является предоставление молодым ученым дополнительных возможностей для проведения научных исследований с участием зарубежного партнера.

2. В конкурсе могут участвовать молодые ученые, являющиеся сотрудниками вузов (организаций) Министерства, которым в год проведения конкурса исполняется не более 35 лет.

3. Соискатель гранта должен иметь официальное приглашение от зарубежного научного центра на проведение совместной научной работы.

4. Соискатель гранта представляет на конкурс заявку, оформленную в соответствии с установленными требованиями. Правила оформления заявки на участие в конкурсе прилагаются.

Каждый соискатель гранта в рамках данного конкурса может подать не более одной заявки.

5. Подписывая заявку, соискатель гарантирует, что он:

согласен с условиями участия в данном конкурсе;

не претендует на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов;

принимает обязательство в случае нарушения им условий участия в конкурсе нести ответственность, в том числе финансовую, в соответствии с законодательством Российской Федерации и международной практикой.

6. Титульный лист заявки подписывает руководитель вуза (организации), в котором работает соискатель гранта.

Подпись руководителя означает, что администрация вуза (организации):

оповещена о намерении соискателя гранта проводить часть научных исследований с участием зарубежного партнера;

удостоверяет данные о соискателе, приведенные в заявке;

при выделении гранта сотруднику вуза (организации) окажет содействие в организации совместных исследований и гарантирует выполнение обязательств, предусмотренных разделом 3.4 Положения о конкурсах на соискание грантов.

Срок представления заявок на грант до _____ 20__ г. (по факту получения).

Адрес представления заявок: _____

Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после указанного в информационном сообщении срока, не рассматриваются.

Возвращение поступивших на конкурс материалов не предусматривается.

Результаты конкурса поступят в Министерство на утверждение до _____
_____ 20__ г.

Срок действия грантов с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

О сроках, порядке и форме представления отчетных документов будет сообщено в вузы (организации) и исполнителям НИР одновременно с информацией о присуждении грантов в месячный срок с момента утверждения Министерством результатов конкурса.

Финансирование НИР по грантам будет производиться перечислением средств в вузы (организации).

ПРИЛОЖЕНИЕ : Правила оформления заявки на грант.

Руководитель головной организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №14
к Положению о конкурсах
на соискание грантов

**СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА ГРАНТ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
МОЛОДЫМИ УЧЕНЫМИ С УЧАСТИЕМ ЗАРУБЕЖНЫХ ПАРТНЕРОВ**

1. Титульный лист заявки (приложение №14.1).
2. Анкета соискателя гранта (приложение №14.2).
3. Копия персонального официального приглашения от зарубежного научного центра.
В приглашении должно быть указано:
фамилия, имя, отчество приглашаемого;
официальное название зарубежного научного центра с указанием адреса;
фамилия, имя, должность, телефон (факс, E-mail) зарубежного руководителя научных исследований;
тема исследования;
продолжительность совместных работ и предполагаемые сроки их проведения;
характеристика оборудования (технологии, программного продукта и т.п.), предоставляемого принимающей стороной;
предполагаемые (возможные) финансовые расходы принимающей стороны.
4. Заверенный перевод официального приглашения.
5. Научное содержание НИР, оформленное по образцу научной публикации (объемом 5-10 машинописных страниц, через 1,5 интервала).
Обязательно включение разделов:
постановка задачи;
основные этапы и ожидаемые результаты;
научный задел соискателя по теме НИР с приложением списка публикаций.
6. Обоснование целесообразности проведения НИР в зарубежном научном центре.
Обязательно включение разделов:
характеристика зарубежного научного центра;
наличие в зарубежном центре специалистов, оборудования и др., необходимых для эффективного проведения научной работы;
характеристика состояния исследований в данной области в Российской Федерации;
наличие договорных отношений с зарубежным партнером и/или опыта про-

ведения совместных исследований.

7. Смета расходов на предполагаемые совместные исследования с указанием их продолжительности и срока.

8. Копии или оттиски основных публикаций соискателя по заявленной теме (2-3 работы, приложенные к каждому экземпляру заявки).

9. Электронная заявка на дискете (приложение №14.3).

Заявка представляется в двух машинописных экземплярах, а электронная заявка на дискете - в одном экземпляре.

Приложение №14.1
(титульный лист заявки)

КОНКУРС _____ ГОДА НА СОИСКАНИЕ ГРАНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ МОЛОДЫМИ УЧЕНЫМИ С УЧАСТИЕМ
ЗАРУБЕЖНЫХ ПАРТНЕРОВ

НАПРАВЛЕНИЕ _____
(наименование в соответствии с информационным сообщением)

НАИМЕНОВАНИЕ НИР (не более 200 символов) _____

КОДЫ НИР ПО ГРНТИ (*) _____

ВУЗ (ОРГАНИЗАЦИЯ) _____
(полное официальное название вуза или организации)

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что:
согласен с условиями участия в данном конкурсе;
не претендую на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов;
принимаю обязательство в случае нарушения условий участия в конкурсе нести ответственность, в том числе финансовую, в соответствии с законодательством Российской Федерации и международной практикой.

СОИСКАТЕЛЬ ГРАНТА _____
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

(должность руководителя организации) (Ф.И.О.) (подпись, печать)

Подпись руководителя вуза (организации) на данном документе означает, что администрация вуза (организации):
оповещена о намерении соискателя гранта проводить часть научных исследований с участием зарубежного партнера;
удостоверяет данные о соискателе, приведенные в заявке;
при выделении гранта сотруднику вуза (организации) окажет содействие в организации совместных исследований и гарантирует выполнение обязательств, предусмотренных разделом 3.4 Положения об организации конкурсов на соискание грантов и научно-исследовательских работ по грантам Министерства образования Российской Федерации.

(*) коды ГРНТИ формата хх.хх допускаются только в случае, если в рубрикаторе ГРНТИ отсутствует детализация формата хх.хх.хх по выбранному направлению.

Приложение №14.2

АНКЕТА СОИСКАТЕЛЯ ГРАНТА

НАИМЕНОВАНИЕ НИР _____

1. Фамилия, имя, отчество
2. Домашний адрес с указанием почтового индекса
3. Домашний телефон с кодом города
4. Дата рождения (число, месяц, год)
5. Место работы:
 - 5.1. Полное официальное название вуза (организации)
 - 5.2. Название подразделения, кафедры, лаборатории
 - 5.3. Адрес с указанием почтового индекса
 - 5.4. Телефон с кодом города
 - 5.5. FAX
 - 5.6. E-mail
6. Должность
7. Ученое звание (указать год присвоения)
8. Ученая степень (указать год присуждения)
9. Данные о диссертации (защищенной или планируемой к защите):
 - 9.1. Тема
 - 9.2. Специальность (номер по классификации ВАК)
 - 9.3. Год защиты
10. Краткая информация о служебной и научной карьере
11. Другая информация по усмотрению соискателя

Соискатель гранта _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение №14.3
(форма электронной заявки на грант)

НАПРАВЛЕНИЕ : <наименование в соответствии с информационным сообщением, можно в несколько строк>
СТРАНА КОМАНДИРОВАНИЯ : <полное наименование страны>
НАИМЕНОВАНИЕ НИР : <можно в несколько строк>
КОД ГРНТИ : <если несколько, то через запятую, можно в несколько строк>
ВУЗ : <полное официальное название вуза или организации, можно в несколько строк>
СОИСКАТЕЛЬ : <фамилия, имя, отчество соискателя гранта>
ДАТА РОЖДЕНИЯ : <дд.мм.гг>
ДОЛЖНОСТЬ : <без сокращений>
ЗВАНИЕ : <без сокращений>
СТЕПЕНЬ : <без сокращений>
ГОД ЗАЩИТЫ : ...
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ ДИССЕРТАЦИИ : <по классификации ВАК>
МЕСТО РАБОТЫ : <факультет, отдел, кафедра, лаборатория и т.д., можно в несколько строк>
АДРЕС : <почтовый индекс, после него запятая, затем адрес места работы, можно в несколько строк>
ТЕЛЕФОН : <рабочий телефон, можно несколько>
ФАКС : <можно несколько>
E-MAIL : ...
ДОМАШНИЙ АДРЕС : <почтовый индекс, после него запятая, затем домашний адрес, можно в несколько строк>
ТЕЛЕФОН : <домашний телефон>
ЗАПРАШИВАЕМАЯ СУММА : < руб.>
АННОТАЦИЯ : <содержание проекта, в несколько строк, размер не ограничен>

ПРИМЕЧАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЯВКИ НА ГРАНТ.

- В угловых скобках - комментарии для заполнения; в заявке на дискете угловых скобок быть не должно.
- Пункты должны заполняться строго в указанном порядке.
- Файл с электронной заявкой должен быть **текстовым** и читаться в DOS (при нажатии F4 в Norton Commander или при команде TYPE <имя файла>). Недопустимо представление файла в формате Word. При наборе электронной заявки в Word необходимо воспользоваться командой «Сохранить как...» («Save as...») и выбрать тип файла «Текст DOS (*.txt)».
- В названии файла (имя - до 8 символов, расширение - до 3 символов) должны использоваться только латинские буквы.
- Дискета должна быть размечена в MS DOS стандартным образом : на 360K или 1.2M (5.25"), на 720K или 1.44M (3.5").
- Названия пунктов должны быть набраны точно и после них обязательно двоеточие.
- Переносы не допускаются.
- Пустые строки и знаки перевода страниц допускаются только между пунктами.
- В пунктах "ВУЗ" и "ОРГАНИЗАЦИЯ" указывается название **головного** вуза (организации), где работает соискатель. НИИ в составе вуза, факультеты и т.д. указываются в пунктах "МЕСТО РАБОТЫ", независимо от наличия счета, гербовой печати, юридического лица и пр.

Пример заполнения электронной заявки на грант

НАПРАВЛЕНИЕ : Естественные науки
СТРАНА КОМАНДИРОВАНИЯ : Соединенные Штаты Америки
НАИМЕНОВАНИЕ НИР : Проблема борьбы со слезотечением в процессе механической обработки *Radix Armoraciae*
КОД ГРНТИ : 34.39.49, 34.39.55
ВУЗ : Санкт-Петербургский государственный университет
СОИСКАТЕЛЬ : Иванов Иван Иванович
ДАТА РОЖДЕНИЯ : 29.02.69
ДОЛЖНОСТЬ : ассистент
ЗВАНИЕ :
СТЕПЕНЬ : кандидат физико-математических наук
ГОД ЗАЩИТЫ : 1995
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ ДИССЕРТАЦИИ : 01.04.14
МЕСТО РАБОТЫ : НИИ физики, отдел биофизики
АДРЕС : 198904, Санкт-Петербург, Ульяновская ул., д.1
ТЕЛЕФОН : (812) 428 01 02, 428 01 03
ФАКС : (812) 428 99 99
E-MAIL : ivan.ivanov@phus.spbu.ru
ДОМАШНИЙ АДРЕС : 199226, Санкт-Петербург, Морская наб., д.15, кв. 1528
ТЕЛЕФОН : (812) 355 01 02
ЗАПРАШИВАЕМАЯ СУММА : 50000
АННОТАЦИЯ : Работа посвящена решению чрезвычайно актуальной проблемы борьбы со слезотечением в процессе механической обработки *Radix Armoraciae*.

Планируется экспериментально изучить следующие методы решения данной проблемы :

различные способы изоляции объекта и субъекта воздействия друг от друга и от окружающей среды;
усиление вентиляции рабочего пространства;
десенсибилизация субъекта воздействия с использованием различных продуктов спиртового брожения органических материалов.

Основной целью командировки является практическое знакомство с особенностями использования последнего метода как наиболее детально разрабатываемого ведущими специалистами зарубежного научного центра-партнера.

*Представляется в Министерство
в сроки, определенные приказом о
проведении конкурса*

ПРИЛОЖЕНИЕ №15
к Положению о конкурсах
на соискание грантов

СПРАВКА

о результатах конкурса _____ года на соискание грантов
для проведения научных исследований молодыми учеными с участием
зарубежных партнеров

1. Итоги проведения конкурса:
 - 1.1. Число заявок, поступивших на конкурс.
 - 1.2. Число вузов, из которых поступили заявки.
 - 1.3. Перечень городов, из которых поступили заявки.
 - 1.4. Число заявок, прошедших 1-й уровень экспертизы.
 - 1.5. Число победителей конкурса.
 - 1.6. Число вузов, сотрудники которых являются победителями конкурса.
 - 1.7. Перечень городов, в которых работают победители конкурса.
 - 1.8. Перечень победителей конкурса, с указанием страны зарубежного партнера по совместным научным исследованиям.
 - 1.9. Число индивидуальных экспертов, участвовавших в экспертизе проектов.
 - 1.10. Максимальный возможный рейтинг проекта по эксперт-анкете.
 - 1.11. Проходной рейтинг проектов.
 - 1.12. Проходной рейтинг проектов из головной организации по проведению конкурса.
2. Общий плановый объем финансирования победителей из головной организации по проведению конкурса (в том числе в % от общего планового объема финансирования конкурса).
3. Общая характеристика проведенного конкурса.

Научный руководитель конкурса _____ (Ф.И.О.)
(подпись)