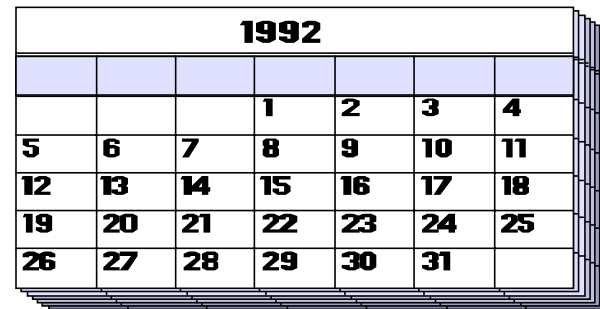


# Plan de Trabajo

El **Plan de Trabajo** consiste básicamente en asignar tiempos, responsables, metas y recursos a cada actividad de la empresa, de tal manera que permita cumplir con los objetivos que la misma se ha trazado.

Un **Plan de Trabajo** es fundamentalmente la expresión concreta, clara y específica de la planeación que se ha realizado en cada una de las áreas de la empresa.



1992						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

# Plan de Trabajo

- 6.1 Mercadotecnia
- 6.2 Producción
- 6.3 Organización
- 6.4 Aspectos Legales de Implantación y Operación
- 6.5 Finanzas
- 6.6 Integración de Actividades



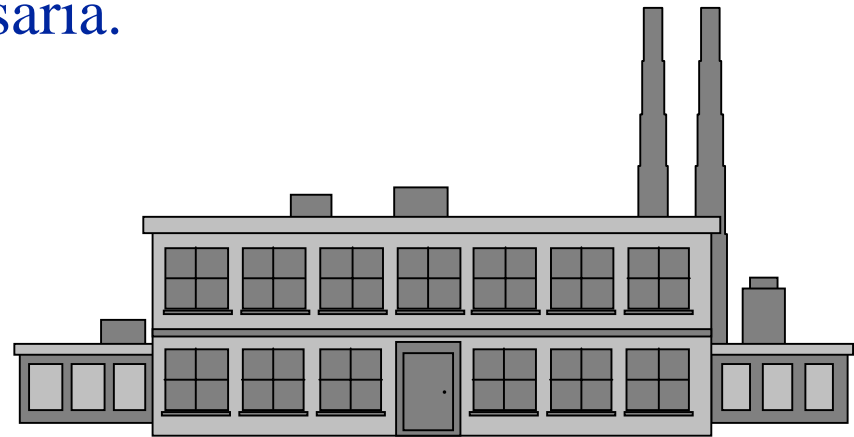
# Mercadotecnia

- Desarrollar una investigación del mercado.
- Elaborar un análisis de la competencia.
- Llevar a cabo el estudio de mercado.
- Establecer el sistema de distribución.
- Definir la publicidad de la empresa.
- Diseñar etiquetas, anuncios, logo, slogan, etc.
- Definir el sistema de promoción.
- Diseño del empaque del producto.



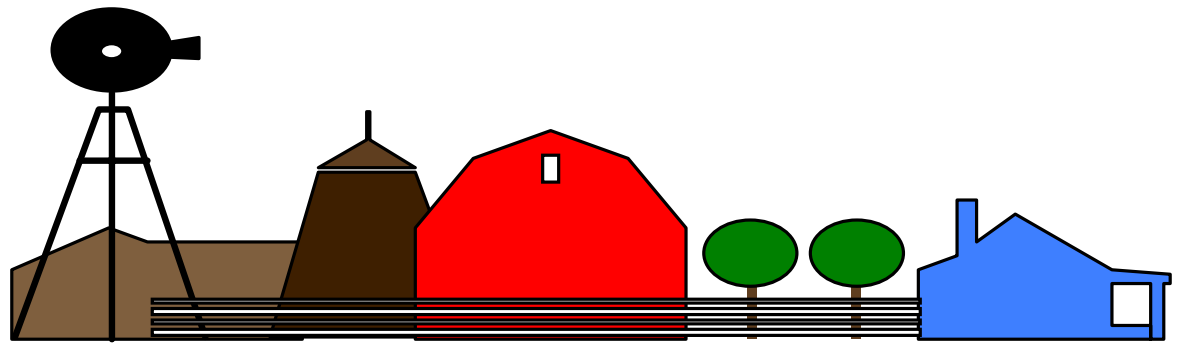
# Producción

- Diseño del producto o servicio.
- Definición del proceso de producción.
- Determinar la ubicación de las instalaciones y diseñar la distribución de las mismas.
- Definir los requerimientos de mano de obra.
- Adquirir la tecnología necesaria.



# Producción

- Identificar y seleccionar a los proveedores.
- Obtener el equipo y herramientas necesarias.
- Establecer el proceso de compras y control de inventarios.
- Adquirir y acondicionar las instalaciones de la empresa.
- Reclutar y capacitar a la mano de obra necesaria.
- Diseñar el sistema de calidad de la empresa.



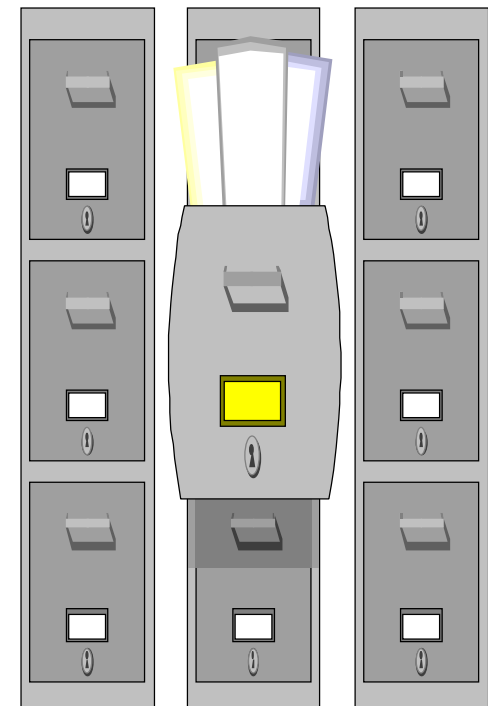
# Organización

- Definir las funciones de la empresa y el personal que llevará a cabo las mismas.
- Diseñar la estructura organizacional de la empresa.
- Establecer los perfiles de cada puesto.
- Elaborar los manuales operativos de cada área.



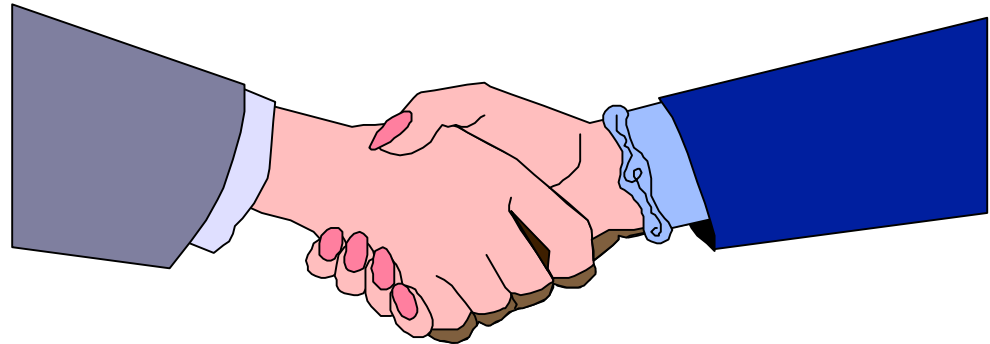
# Organización

- Diseñar el proceso de reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal.
- Definir el sistema de capacitación a seguir.
- Elaborar los tabuladores y políticas de administración de sueldos y salarios.
- Establecer el procedimiento de evaluación de desempeño del personal.



# Aspectos Legales Implantación y Operación

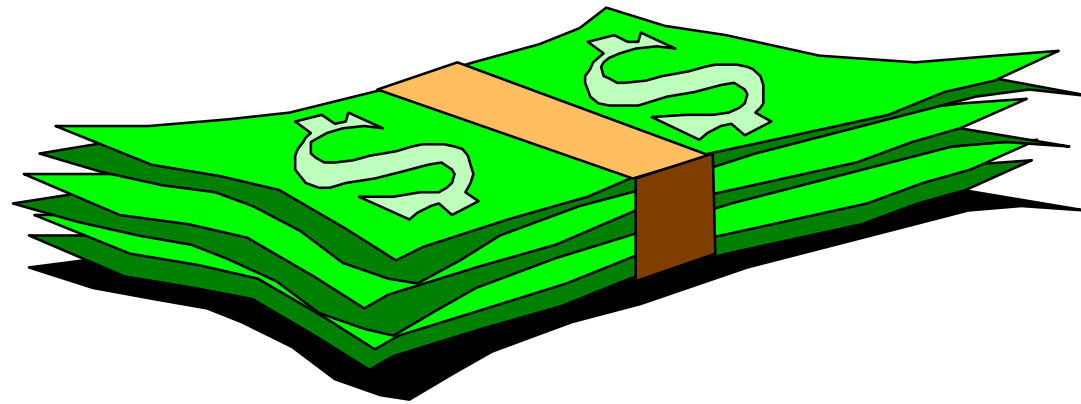
- Definición del régimen de constitución de la empresa.
- Trámites de implantación.
- Trámites fiscales.
- Trámites laborales.





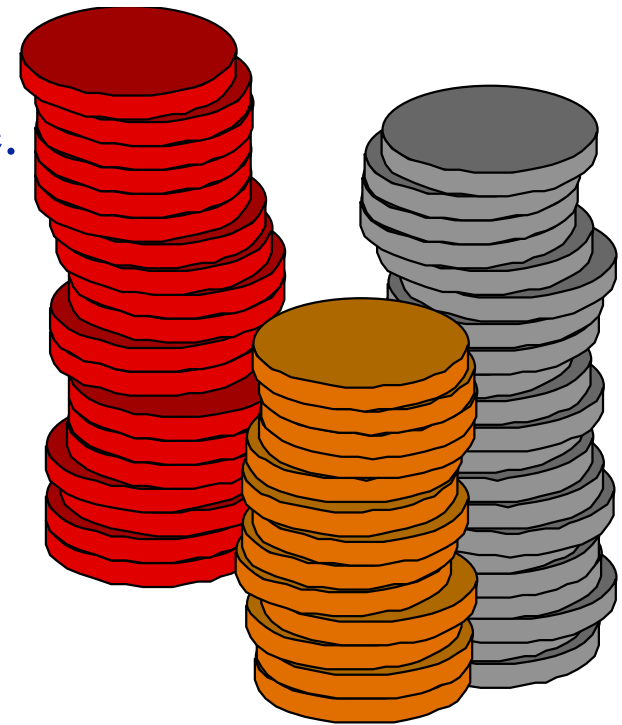
# Finanzas

- Adquisición de información para la elaboración de proyecciones financieras.
- Elaboración de proyecciones financieras.
- Establecimiento del proceso contable a seguir.
- Diseño del catálogo de cuentas a utilizar.




# Finanzas

- Selección del software que se utilizará.
- Implementación del sistema contable.
- Contratación del personal que realizará el proceso contable.
- Investigación de sistemas de financiamiento.
- Trámites de obtención de apoyos financieros.



# Integración de Actividades

- Realizar un listado con las actividades anteriores.
- Integrar las actividades en forma secuencial.
- Asignar tiempos de duración, recursos y responsables de cada actividad.
- Graficar las actividades (actividad contra tiempo).
- Calendarización de las actividades.
- Establecer un sistema de seguimiento.



Actividad	t
1	segundos minutos horas
2	
3	